

# INFORMAL VERSUS FORMAL

Los pronombres sujeto, los recuerdos y los comentarios de las cartas

# REVISAR LOS PRONOMBRES SUJETO

Los pronombres sujeto	The subject pronouns
Yo	I
Tú	You
Él, Ella	He, She
Usted	You
Nosotros, Nosotras	We
Ellos, Ellas	They (masc), They (fem)
Ustedes	You all/They

# ÉNFASIS EN USTED Y TÚ

- Tú = tiene una conjugación diferente que Usted
- Usted has the same conjugation as “él” and “ella”
- Utilice "usted" cuando...
  - La otra persona es mayor que tú
  - La otra persona está en un puesto de autoridad (profesor, jefe, funcionario del gobierno)
- Utilice "tú" cuando...
  - Hable con familiares o amigos
  - Hable con alguien de la misma edad que usted (que no está en una posición de autoridad en relación con usted.)
  - ¡Cuando alguien se lo pida! (Podrían decir "Puedes tutearme" — lo que significa que te dan permiso para usar tú. Generalmente sucede porque su relación es cercana, o porque la otra persona simplemente quiere que se sienta a gusto.)

## EJEMPLOS DE USTED Y TÚ

- *Do you know where the house is?*
- **¿Sabes tú** dónde está la casa? (informal)
- **¿Sabe usted** dónde está la casa? (formal)
  
- *Have a nice day!*
- **¡Que tú tengas** un buen día! (informal)
- **¡Que usted tenga** un buen día! (formal)
  
- *You don't have to pay*
- **Tú no tienes** que pagar (informal)
- **Usted no tiene** que pagar (formal)

# LOS SALUDOS EN LOS CORREOS Y CARTAS

Formales versus Informales

# LOS SALUDOS

## FORMALES

- A quien corresponda: – to whom it may concern
- Estimado Señor, – Dear Sir
- Estimado Señor (Apellido), - Dear Mr. (Last name),
- Don (Nombre), - Dear (First name),

## INFORMALES

- Querido (Nombre), - Dear (First Name),
- Buenos días, - Good Morning,
- Buenos tardes, - Good Afternoon,
- Hola, - Hello,
- Buenas, - Hey there,

# LOS COMENTARIOS EN LAS CARTAS

## FORMALES

- **Saludos cordiales,**- Best regards,
- **Atentamente,**- Sincerely,
- **Cordialmente,**- Cordially
- **Sinceramente,**- Sincerely
- **Para cualquier cosa estoy a su disposición,**- I am at your disposal for anything you need,
- **Agradeciéndole de antemano su cooperación,**- Thank you in advance for your cooperation

## INFORMALES

- **Gracias,**- Thanks,
- **Muchas gracias,**- Many thanks,
- **Un saludo,**- Cheers,
- **Espero tus noticias,**- Looking forward to hear from you,
- **Espero tu respuesta pronto,**- Hope to hear from you soon,
- **Mantenme informado,**- Keep me posted,